Fecha:	**21**	de	**agosto**	de	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-9384-2026	de	18 de agosto de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007275 ITEM 2 Del 14/08/2026 y RPC No. 5600109373 Del 18/08/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-12310601-2320202008-3712005070050000-PI37-102465/1/1/01/04 • **Fondo:** 12310601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1200507023502007 ASISTIR TÉCNICAMENTE 4 CLÚSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCIÓN PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLÚSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Objetivo General:** Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clústeres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas. • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización de los clústeres regionales. • **Programa:** 12 Elevando la competitividad • **Sub-Programa:** 1200507 Competitividad Territorial e Internacionalización. • **Elemento PEP**: PI37-102465/1/1/01/04 • **Área Funcional: 3712005070050000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITOLOGO CON MAGISTER EN POLÍTICAS PÚBLICAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor:	**VALENTINA MORALES OSPINA** **C.C. 1113688891** **Subsecretaria para la Internacionalización**
Contratista	**DANIEL RIVAS SANDOVAL** **C.C. 1144082671** Teléfono. 3104421715 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Agosto de 2026, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Agosto de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la gestión integral del ciclo de cooperación internacional, mediante la identificación, articulación, estructuración, formulación, negociación, implementación, seguimiento y evaluación de iniciativas, proyectos e instrumentos de cooperación técnica y financiera, promoviendo la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de los objetivos de la Subsecretaría de Internacionalización. 2. Brindar apoyo profesional en la preparación técnica del Departamento para su participación en escenarios internacionales, así como la planeación, organización y desarrollo de reuniones, misiones, visitas oficiales, agendas y demás espacios de relacionamiento con organismos, agencias y aliados nacionales e internacionales. 3. Brindar apoyo profesional con el diseño, actualización y seguimiento del sistema de información y mapeo estratégico de actores, programas, proyectos, redes, mecanismos y fuentes de cooperación internacional, generando insumos para la identificación de oportunidades, la toma de decisiones y la consolidación de alianzas estratégicas. 4. Apoyar la revisión técnica y administrativa de las cuentas por pagar y demás documentos requeridos para el trámite de pago de los contratos que se encuentren bajo la supervisión de la Subsecretaría de Internacionalización, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos. 5. Apoyar la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la gestión documental, el seguimiento institucional y los demás procesos de fortalecimiento administrativo de la Subsecretaría. 6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Agosto de 2026**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-9384-2026 del 18 de agosto de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional en la gestión integral del ciclo de cooperación internacional, mediante la identificación, articulación, estructuración, formulación, negociación, implementación, seguimiento y evaluación de iniciativas, proyectos e instrumentos de cooperación técnica y financiera, promoviendo la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de los objetivos de la Subsecretaría de Internacionalización.

1.1. Participó en una reunión virtual con la Embajada de Colombia en Türkiye, orientada a presentar las principales necesidades y prioridades del Valle del Cauca e identificar oportunidades y mecanismos de cooperación que permitan establecer futuras líneas de articulación con este país.

1.2. Tomó parte en una reunión virtual con Silke Haarich, líder de regiones del programa Cooperación Urbana y Regional Internacional (IURC), en la cual se revisaron los pasos requeridos para la participación del Departamento en las próximas sesiones y etapas del programa, así como posibles aspectos que podrían representar retos u obstáculos para su vinculación y aprovechamiento.

2. Brindar apoyo profesional en la preparación técnica del Departamento para su participación en escenarios internacionales, así como la planeación, organización y desarrollo de reuniones, misiones, visitas oficiales, agendas y demás espacios de relacionamiento con organismos, agencias y aliados nacionales e internacionales.

2.1. Participó en una reunión virtual con el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, orientada a revisar y establecer las necesidades operativas requeridas para la organización de un evento enfocado en tecnología y agricultura, contribuyendo a la definición de aspectos necesarios para su adecuada realización.

2.2. Acompañó a la Gobernadora del Valle del Cauca durante la recepción de las delegaciones oficiales que participaron en las actividades protocolarias relacionadas con la Posesión Presidencial de agosto de 2026, apoyando el adecuado desarrollo de estos espacios de relacionamiento institucional.

2.3. Apoyó la revisión y consolidación de fichas de reunión para los encuentros de la Gobernadora del Valle del Cauca con actores internacionales, en el marco de la recepción de delegaciones internacionales asociada a la Posesión Presidencial de 2026. Asimismo, participó en la revisión de insumos relacionados con las ayudas humanitarias destinadas a atender las emergencias ocasionadas por el sismo del 10 de agosto de 2026.

3. Brindar apoyo profesional con el diseño, actualización y seguimiento del sistema de información y mapeo estratégico de actores, programas, proyectos, redes, mecanismos y fuentes de cooperación internacional, generando insumos para la identificación de oportunidades, la toma de decisiones y la consolidación de alianzas estratégicas.

3.1. Acompañó diferentes reuniones con organismos y actores de cooperación que manifestaron interés en contribuir con ayudas humanitarias para la atención de las emergencias ocasionadas por el sismo del 10 de agosto de 2026, facilitando la identificación de posibles mecanismos de apoyo y articulación institucional.

3.2. Sostuvo una reunión virtual con la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Santiago de Cali, orientada a identificar posibles líneas de trabajo conjunto para apoyar los procesos de reconstrucción y recuperación del tejido empresarial del Valle del Cauca afectado por las consecuencias del sismo, contribuyendo a la identificación de oportunidades de articulación institucional.

4. Apoyar la revisión técnica y administrativa de las cuentas por pagar y demás documentos requeridos para el trámite de pago de los contratos que se encuentren bajo la supervisión de la Subsecretaría de Internacionalización, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos.

4.1. Apoyó la revisión de la cuenta por pagar correspondiente al operador logístico Fondo Mixto de Cultura, Deporte y Turismo (FONDEC), verificando la documentación requerida para el trámite de la tercera cuota contractual y brindando orientación respecto de los documentos pendientes y los tiempos establecidos para continuar con el proceso de pago.

5. Apoyar la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la gestión documental, el seguimiento institucional y los demás procesos de fortalecimiento administrativo de la Subsecretaría.

5.1. Apoyó la revisión del informe de participación de la Subsecretaria para la Internacionalización, Valentina Morales Ospina, en el curso "Seminario sobre normas de productos para el comercio exterior y políticas de evaluación de la conformidad en países latinoamericanos", contribuyendo a verificar la calidad y consistencia del documento y a consolidar los conocimientos y resultados derivados de esta actividad de fortalecimiento institucional.

6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

6.1. Contribuyó a las estrategias de comunicación y difusión institucional mediante la interacción y republicación de contenidos publicados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en Instagram, apoyando así la ampliación de su alcance y visibilidad en plataformas digitales.

7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7.1. Apoyó la consolidación de la respuesta a la solicitud de información presentada por la diputada Lina Segura, mediante la recopilación y revisión de información relacionada con las acciones y gestiones adelantadas por la Subsecretaría para la Internacionalización, contribuyendo a la atención oportuna y adecuada del requerimiento institucional.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **AGOSTO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$7.700.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$7.700.000				
Valor pagado	$				

Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$7.700.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	**agosto**	de	**2026**

Valentina Morales O.

VALENTINA MORALES OSPINA
Subsecretaria para la Internacionalización
C.C.1113688891